

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ БИБЛИОТЕК ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА»**

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга» (далее библиотека, МБУК МОБ). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК МОБ.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1.1. **Антикоррупционная деятельность** – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.
- 1.2. **Коррупция** – использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам.
- 1.3. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
- 1.4. **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
- 1.5. **Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
- 1.6. **Предупреждение коррупции** – деятельность учреждения, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.
- 1.7. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга» субъектами антикоррупционной политики являются:

- библиотечные работники, администрация, технический и обслуживающий персонал библиотеки;
 - пользователи МБУК МОБ;
 - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МБУК МОБ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 1.8. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

- 1.9. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБУК МОБ

Противодействие коррупции в библиотеке осуществляется на основе следующих принципов:

- 2.1. Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.
- 2.2. Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, муниципального и общественного контроля.
- 2.3. Приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.
- 2.4. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МБУК МОБ

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- 3.1. Разработка и реализация антикоррупционных направлений деятельности библиотеки.
- 3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов.
- 3.3. Антикоррупционное образование и пропаганда антикоррупционной деятельности среди пользователей и работников библиотеки.
- 3.4. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Комиссия по противодействию коррупции в МБУК МОБ (далее Комиссия) является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- 4.1. разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в МБУК МОБ;
- 4.2. устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, в том числе конфликтов личных интересов;
- 4.3. выработке предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБУК МОБ;
- 4.4. разработке рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБУК МОБ;
- 4.5. оказанию консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики библиотеки по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников процесса оказания услуг (выполнение работ) МБУК МОБ;
- 4.6. взаимодействию с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 5.1. Состав членов Комиссии утверждается Приказом директора МБУК МОБ.
- 5.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 5.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 5.5. Из состава Комиссии назначается председатель Комиссии.
- 5.6. Председатель Комиссии:
 - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - является должностным лицом, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.
- 5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 5.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МБУК МОБ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 6.1. Все участники процесса оказания услуг (выполнение работ) МБУК МОБ, а также представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Председатель и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- 7.1. С коллективом библиотеки по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в МБУК МОБ.
- 7.2. С пользователями и представителями общественности по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 7.3. С администрацией МБУК МОБ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции.
- 7.4. С работниками (сотрудниками) библиотеки и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в библиотеке.
- 7.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Председателем Комиссии.
- 8.2. Положение с изменениями и дополнениями утверждается директором МБУК МОБ.

9. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

- 9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора МБУК МОБ.