



**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга»**

Антон Валека ул., д. 12, Екатеринбург, 620000
Тел/факс (343) 358-18-74

ПРИКАЗ

25.06.2024

№ 25.06-02

Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а также прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в МБУК МОБ (Приложение к настоящему приказу).
2. Обеспечить неограниченный доступ к Политике.
3. Опубликовать Политику в отношении обработки персональных данных в МБУК МОБ на официальном сайте МБУК МОБ (<http://mob.ekaterinburg.rf>).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Черемисина

Приложение
к Приказу МБУК МОБ
от 25.06.2024 № 25.06-02

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга»

г. Екатеринбург
2024

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга» (далее – Учреждение) определяет порядок, условия обработки персональных данных и устанавливает требования по обеспечению безопасности персональных данных.

1.2. Учреждение обрабатывает персональные данные в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

1.2.1. Конституция Российской Федерации;

1.2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.5. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.2.9. иными нормативными и правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также руководящими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой.

2. Термины и определения

В Политике используются следующие основные понятия:

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- 2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 2.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.11. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Субъекты и состав персональных данных

3.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- 3.1.1. граждане, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях;
- 3.1.2. граждане, являющиеся претендентами на замещение вакантных должностей в Учреждении;
- 3.1.3. граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора с Учреждением;
- 3.1.4. граждане, обратившиеся в Учреждение для информационно-библиотечного обслуживания.
- 3.1.5. граждане, обратившиеся в Учреждение с целью получения муниципальных услуг.
- 3.1.6. граждане, обратившиеся в Учреждение с обращениями и заявлениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Состав персональных данных субъектов, перечисленных в п.п. 3.1.1. – 3.1.3.:

Состав персональных данных	Состав персональных данных
фамилия, имя, отчество	знание иностранных языков
табельный номер	данные об образовании
ИНН	серия/номер документа об образовании
СНИЛС	год окончания
характер работы	данные о квалификации
вид работы	направление или специальность по

	документу об образовании
пол	данные о послевузовском профессиональном образовании
дата рождения	профессия
место рождения	стаж работы
гражданство	состав семьи
семейное положение	данные о профессиональной переподготовке
паспортные данные	данные о наградах и поощрениях
адрес проживания	ученая степень
адрес регистрации	сведения о близких родственниках работника
номер телефона	сведения о трудовом и общем стаже
сведения о воинском учете	сведения о предыдущих местах работы
данные о приеме на работу или переводе на другую работу	категория
занимаемая должность	данные об отпусках
данные об аттестации	социальные льготы
данные о повышении квалификации	сведения об увольнении
данные доходов	данные о лицевом счете заработной платы
фотография	данные о судимости
данные электронной подписи	данные о водительском удостоверении
данные о результативности и качестве работы	сведения о состоянии здоровья
реквизиты свидетельств о рождении	личная подпись
реквизиты трудовой книжки	

Состав персональных данных граждан, обратившихся в Учреждение для информационно-библиотечного обслуживания:

Состав персональных данных	Состав персональных данных
фамилия, имя, отчество	номер телефона
паспортные данные	электронная почта (e-mail)
дата рождения	данные об образовании, для студентов: полное наименование учебного заведения
адрес проживания	род деятельности в настоящее время
адрес регистрации	личная подпись

Состав персональных данных граждан, обратившихся в Учреждение с целью получения муниципальных услуг, оказываемых Учреждением, определяется в соответствии с Административным регламентом предоставления услуги.

Состав персональных данных граждан, обратившихся в Учреждение с обращениями и заявлениями, определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2. Персональные данные являются информацией ограниченного доступа и не подлежат разглашению иначе как по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основании следующих принципов:

4.1.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

4.1.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);

4.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.1.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.1.6. при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

4.1.7. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию);

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

4.3. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

4.3.1. персональные данные должны быть получены от субъекта персональных данных или его законного представителя;

4.3.2. для обработки персональных данных необходимо:

➤ получение согласия каждого субъекта, персональные данные которого обрабатываются;

➤ получение согласия на обработку специальных категорий персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных;

➤ получение согласия на передачу (предоставление) персональных данных третьим лицам (согласие на обработку персональных данных третьими лицами не требуется в случае обработки персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при передаче (предоставлении) персональных данных в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

4.3.3. при передаче (предоставлении) персональных данных между Учреждением и другими организациями в рамках предоставления муниципальной

(государственной) услуги все стороны применяют организационные и технические меры по обеспечению безопасности как переданных, так и полученных персональных данных;

4.3.4. передача (предоставление) персональных данных Учреждением стороннему оператору осуществляется на основании договора, обязательным условием которого является обеспечение безопасности персональных данных.

4.4. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется. Биометрические персональные данные Учреждением не обрабатываются, из специальных категорий персональных данных обрабатываются только данные о состоянии здоровья, необходимые для обеспечения специальных условий работы и реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

4.5. Лица, получающие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.6. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет средств Учреждения, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.7. В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Учреждение в целях информационного обеспечения вправе создавать общедоступные источники персональных данных на базе официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://моб.екатеринбург.рф>), размещение персональных данных субъектов персональных данных допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.8. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5. Правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных

5.1. С целью обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных Учреждением принимаются следующие организационные меры:

5.1.1. назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных;

5.1.2. назначаются лица, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных;

5.1.3. создается комиссия по проведению классификации информационных систем персональных данных;

5.1.4. утверждается список работников, доступ которых к персональным данным в информационных системах персональных данных необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей (работники должны быть ознакомлены с нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных под роспись);

5.1.5. определяются помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, и правила доступа в них;

5.1.6. утверждается перечень персональных данных, подлежащих защите;

5.1.7. утверждаются правила рассмотрения запросов субъектов

персональных данных или их представителей;

5.1.8. утверждаются правила работы с обезличенными персональными данными;

5.1.9. утверждается перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

5.1.10. утверждается должностная инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;

5.1.11. утверждаются типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов и порядок разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

5.1.12. обеспечивается выполнение требований по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6. Хранение, использование и уничтожение персональных данных

6.1. Персональные данные субъектов могут храниться как на бумажных, так и на электронных носителях.

6.2. Перечень должностей Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным утверждается Приказом Учреждения. Доступ к электронным базам данных и информационным системам, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей, функционирующей в соответствии с Инструкцией по организации парольной защиты, утвержденной Приказом Учреждения.

6.3. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.4. Не допускается выдача бумажных носителей на рабочие места сотрудников или выдача на руки гражданам. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа. Документы, содержащие информацию о персональных данных субъектов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.5. Использование персональных данных субъектов осуществляется Учреждением для целей реализации трудовых отношений и информационно-библиотечного обслуживания.

6.6. Персональные данные субъектов подлежат уничтожению по завершении сроков архивного хранения или сроков завершения оказания муниципальных услуг.

7. Передача персональных данных, доступ третьих лиц

7.1. При осуществлении передачи персональных данных третьим лицам Учреждение обязано:

7.1.1. не сообщать персональные данные без полученного письменного согласия субъекта, кроме случаев, когда такие обязанности установлены законодательством;

7.1.2. не передавать персональные данные субъектов для использования

в коммерческих целях;

7.1.3. требовать от третьих лиц соблюдения правил работы с персональными данными, а также предоставления письменного подтверждения использования персональных данных в порядке, предусмотренном настоящей Политикой;

7.1.4. давать доступ к персональным данным только лицам, имеющим соответствующий допуск и использующих их только для выполнения конкретных полномочий;

7.1.5. не истребовать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением данных, которые могут повлиять на исполнение сотрудником своих трудовых обязанностей или на особенности реализации для субъекта законных прав в области библиотечного обслуживания.

7.2. Персональные данные субъектов могут предоставляться только по запросу компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия, в случаях, предусмотренных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»:

- федеральная налоговая служба;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

8. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

8.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.2. Директор Учреждения, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.3. Каждый сотрудник Учреждения, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания.

8.5. Лица, признанные виновными в нарушении положений настоящей Политики о защите персональных данных привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.