

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602342964 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2025 за ГРН 2256603077344



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента
культуры Администрации
города Екатеринбурга

от 15.05. 2025 г. № 160/46/37

Принято общим собранием
трудового коллектива

от 14.04 2025 г. № 1

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
Департамента по управлению
муниципальным имуществом



В.А. Захаров

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента финансов
Администрации города Екатеринбурга



А.Г. Турунцева

Екатеринбург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга» (далее именуемое – Учреждение) – это некоммерческая организация, созданная для осуществления информационно-библиотечной, образовательной, культурно-просветительской деятельности.

Учреждение создано на основании приказа начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 14 марта 1997 года № 7-1.

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602342964.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное Учреждение.

Вид Учреждения – библиотека.

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК МОБ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «город Екатеринбург».

Юридический адрес: 620000, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Антона Валека, дом 12.

Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выполняет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента культуры Администрации города Екатеринбурга (далее именуемое – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 620014, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. 8 Марта, 8б.

Полномочия собственника муниципального имущества от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

1.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа муниципального образования «город Екатеринбург» и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают со дня его государственной регистрации.

1.6. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.

Структурными подразделениями Учреждения являются:

1. Городской библиотечный информационный центр (ул. Антона Валека, 12).
2. Библиотека № 1 /Центральная городская библиотека им. А. И. Герцена/ (ул. Чапаева, 5).
3. Библиотека № 3 /Детская библиотека/ (ул. Шмидта, 78).
4. Библиотека № 4 (ул. Бардина, 19).
5. Библиотека № 5 /Детская библиотека «Малая Герценка» / (ул. Чапаева, 3).
6. Библиотека № 6 /Библиотека им. К. Г. Паустовского/ (ул. Белореченская, 26 А).
7. Библиотека № 7 (ул. Фролова, 29).
8. Библиотека № 8 (ул. Посадская, 28/5).
9. Библиотека № 11 /Детская библиотека/ (ул. Техническая, 81).
10. Библиотека № 13 /Библиотека им. Н. В. Гоголя/ (пр-кт Седова, 30).
11. Библиотека № 14 (ул. Свердлова, 25).
12. Библиотека № 15 (ул. Билимбаевская, 33).
13. Библиотека № 17 (пр-кт Ленина, 70).
14. Библиотека № 18 /Детская библиотека/ (ул. Менделеева, 17).
15. Библиотека № 19 /Библиотека им. А. П. Чехова/ (ул. Малышева, 128).
16. Библиотека № 20 /Детская библиотека/ (ул. Новгородцевой, 17).
17. Библиотека № 21 (ул. 40 лет ВЛКСМ, 10).
18. Библиотека № 22 /Детская библиотека/ (пер. Переходный, 2 А).
19. Библиотека № 23 (пер. Короткий, 12).
20. Библиотека № 24 (ул. Бажова, 162).
21. Библиотека № 25 (ул. Лагерная, 1).
22. Библиотека № 26 (ул. Белинского, 163 Б).
23. Библиотека № 27 /Библиотека им. А. Н. Радищева/ (ул. Черняховского, 35).
24. Библиотека № 28 /Библиотека им. А. М. Горького/ (ул. Ильича, 20).
25. Библиотека № 29 /Детская библиотека им. А. П. Гайдара/ (ул. Грибоедова, 23).
26. Библиотека № 30 (ул. Колхозников, 52).
27. Библиотека № 31 (пер. Ремесленный, 7).

28. Библиотека № 32 /Библиотека им. Ф. М. Решетникова/ (ул. Предельная, 10 Б).
29. Библиотека № 33 (ул. Ушакова, 22).
30. Библиотека № 35 /Детская библиотека / (ул. Кировградская, 9).
31. Библиотека № 36 (пр-кт Космонавтов, 73 А).
32. Библиотека № 37 /Детская библиотека/ (ул. Баумана, 9).
33. Библиотека № 38 (ул. Ползунова, 28).
34. Библиотека № 40 (ул. Старых Большевиков, 18).
35. Библиотека № 41 (ул. Донбасская, 20).
36. Библиотека № 42 (ул. Шефская, 96)».

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление государственной и муниципальной политики в области библиотечного обслуживания населения муниципального образования «города Екатеринбурга», сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.3.3. Формирование, хранение и учет библиотечных фондов, включая документы и коллекции, обладающие признаками книжных памятников в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры. Предоставление библиотечных фондов во временное пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение сохранности библиотечных фондов и эффективное их использование.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.4.2. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.4.3. Организация библиотечной деятельности на основе использования информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с целями Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.6.2. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.6.3. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек.

2.6.4. Организация и проведение мероприятий.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности для юридических лиц и граждан за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации или локальными актами Учреждения. Порядок определения платы осуществляется Учредителем.

2.9. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющимися основными:

2.9.1. Составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей.

2.9.2. Выполнение сложных трудоемких справок, требующих сверхнормативных затрат времени, по разовым запросам читателей.

2.9.3. Составление сотрудником библиотеки библиографического списка литературы по теме, заявленной пользователем.

2.9.4. Поиск документов сотрудником библиотеки в справочной правовой системе «Консультант Плюс»: поиск документов по теме, заявленной пользователем; поиск конкретного документа.

2.9.5. Копирование документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: с использованием копировально-множительных аппаратов (ксерокопирование); распечатка документов на принтере.

2.9.6. Репродуцирование печатных изданий и графических изображений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (сканирование документов): без распознавания текста на русском языке без последующей корректировки и с сохранением результатов в файле, с распознаванием текста на русском языке без последующей корректировки и с сохранением результатов в файле.

2.9.7. Оказание консультационных услуг: проведение индивидуальных консультаций по работе на компьютере; проведение семинаров, практикумов для библиотечных и других работников учреждений культуры.

2.9.8. Оказание услуг по подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий: организация и проведение выездных массовых мероприятий; организация и проведение массовых мероприятий в стенах библиотеки по

заявкам; информационно-библиотечное обслуживание; организация выездных книжных выставок, сопровождение материала для экспонирования (дежурство, консультации сотрудников библиотеки на выездных выставках).

2.9.9. Электронная доставка документов.

2.9.10. Дополнительное профессиональное образование.

2.9.11. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.10. Указанный в подпункте 2.9.11. настоящего пункта Устава вид деятельности может осуществляться Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и разделом «Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения» настоящего Устава.

2.11. Учреждение может осуществлять приносящие доход виды деятельности, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иным видам деятельности, осуществляемым в целях реализации целей и задач, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Учреждение в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.15. Сведения, определенные пунктом 2.13 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.16. Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела Устава.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, начальника Департамента, директора Департамента и настоящим Уставом.

Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом или

приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества;

3) доходы от реализации товаров, работ, услуг Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения допускается только при одновременном изменении соответствующего муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

3.4. На имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

3.5. Учреждение обязано:

1) использовать имущество по назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность имущества;

- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 5) производить текущий ремонт имущества;
- 6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- 7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном, отчужденном Учреждением, выбывшем из оперативного управления имуществе, а также сведения об изменении характеристик имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, - для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»

3.6. Учреждение вправе:

- 1) оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом;
- 2) с предварительного письменного согласия Учредителя создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве их учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;
- 5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, в том числе подаренное Учреждению третьими лицами, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Екатеринбург».

3.8. Департамент принимает решение об изъятии из оперативного управления Учреждения недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, по предложению Учреждения и Учредителя.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Учреждения, определяется правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами руководителя Департамента и настоящим Уставом.

3.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение).

Крупная сделка, связанная с распоряжением имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

3.12. Если руководитель Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

3.13. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом на основании муниципального задания.

4.2. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с организациями и физическими лицами.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

4.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

4.5. Доход от предоставления платных услуг направляется на содержание и развитие Учреждения, увеличение заработной платы.

4.6. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначенный Учредителем.

5.3. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

5.4. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения. Порядок формирования органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением.

5.5. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, состоящие на дату проведения собрания в трудовых отношениях с Учреждением на основании заключенных трудовых договоров.

5.6. Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания работников Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

5.7. Общее собрание работников решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, рассматривает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав, новую редакцию Устава, принимает Правила внутреннего трудового распорядка. Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решение собрания правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

6. Компетенция Учредителя

Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

6.1. Утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему.

6.2. Утверждает муниципальное задание.

6.3. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» по отношению к Учреждению, в том числе утверждает размер субсидий, перечисляемых Учреждению для финансового обеспечения выполнения муниципального задания; утверждает размер субсидий, перечисляемых Учреждению на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

6.4. Финансирует деятельность Учреждения путем перечисления субсидий, выделяет финансовые и материальные ресурсы на выполнение муниципального задания из средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

6.5. Осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия.

6.6. Осуществляет утверждение и организацию согласования перечня особо ценного движимого имущества (дополнений и изменений в перечень особо ценного движимого имущества) Учреждения с Департаментом по управлению муниципальным имуществом.

6.7. Создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением, или о ликвидации Учреждения.

6.8. Обеспечивает соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в сфере культуры, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и Устава Учреждения.

6.9. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации и изменению типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.11. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, проводит его аттестацию, применяет меры поощрения к нему и (или) налагает на него дисциплинарные взыскания.

6.12. При отсутствии директора Учреждения (убытие в командировку, временная нетрудоспособность, отпуск и другое) назначает исполняющего обязанности директора Учреждения.

6.13. Устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.14. Осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения.

6.15. Выполняет контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом к его компетенции.

7. Директор Учреждения

7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с трудовым договором и Уставом Учреждения. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на срок не более пяти лет.

7.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.4. Директор Учреждения:

7.4.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

7.4.2. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения.

7.4.3. Утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.4.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

7.4.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

7.4.6. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения. Назначение на должность или приём на работу заместителей директора Учреждения осуществляется с предварительного согласия Учредителя.

7.4.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

7.4.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

7.4.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

7.4.10. Подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. По согласованию с Учредителем утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, обеспечивает доступность данного отчета в соответствии с действующим законодательством.

7.4.11. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах, общественных организациях.

7.4.12. Направляет Учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения и организации согласования с Департаментом по управлению муниципальным имуществом.

7.4.13. Обеспечивает своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

7.4.14. Обеспечивает своевременное направление в Департамент по управлению муниципальным имуществом документов в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе» для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об особо ценном движимом имуществе Учреждения.

7.4.15. Принимает меры по предупреждению коррупции (профилактика коррупции), принимает меры по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных нарушений (борьба с коррупцией), а также принимает меры по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений в Учреждении.

7.4.16. Принимает меры по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории Учреждения.

7.4.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность:

7.5.1. За выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.5.2. За нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.5.3. Перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5.4. За свою деятельность перед Учредителем.

8. Трудовые отношения

8.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда.

9. Отчетность и контроль

9.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией Учреждения.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами власти в пределах своих полномочий.

10. Локальные нормативные акты

10.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

10.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

11.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

11.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «город Екатеринбург».

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

11.13. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления «город Екатеринбург».

11.14.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

12.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросу, относящимся к компетенции указанных органов.

12.3. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.

Пролито и пронумеровано
17 (семнадцать) листа (ов)

Директор МБУК МОБ

И.А. Черемисинова

Скреплено печатью

